Муниципальные услуги, исполнение которых организуется в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Когалыма с 01 ноября 2014 года

Уважаемые жители и гости города! Информируем Вас, что в соответствии с Постановлением Администрации города Когалыма от 24.04.2014 №873 (в редакции от 26.06.2014 №1525) «Об утверждении плана мероприятий Администрации города Когалыма по передаче функции предоставления муниципальных услуг на исполнение муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с 01 ноября 2014 года муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Когалыма осуществляет исполнение (прием и выдачу документов) по следующим муниципальным услугам:

1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению;

2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

3. Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

4. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

5. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и общий срок предоставления муниципальной услуги:

1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:

1.1. запрос (обращение) о предоставлении муниципальной услуги;

1.2. один из документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица:

1.2.1. паспорт гражданина Российской Федерации;

1.2.2. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П;

1.2.3. общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;

1.2.4. паспорт моряка;

1.3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя – для представителя заявителя.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма:

2.1. заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя – для представителя заявителя.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3. Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады):

3.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;

3.2. документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

3.3. свидетельство о рождении ребенка;

3.4. документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при наличии);

3.5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Когалыма;

3.6. документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым места в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) предоставляются на льготном основании (при наличии);

3.7. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 дней с начала регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях:

4.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;

4.2. оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При устном обращении предоставление заявителем каких-либо документов не предусмотрено.

Муниципальная услуга предоставляется:

* при письменном обращении – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в журнале регистрации заявлений граждан;
* при устном обращении – в течение 15 минут в устной форме.

5. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества:

5.1. заявление о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду:

6.1. заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Адрес муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Когалыма: ул. Мира, д.15.

Режим работы: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 20:00, в субботу с 8:00 до 18:00, воскресенье – выходной.

Телефон для справок: 8 (34667) 2-01-90, 2-48-51.